



Številka: 410-13/2024-1
Datum: 24. 5. 2024

**Zadeva: Javni poziv za podajo projektnih predlogov za pripravo PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA
ZA OBDOBJE 2025 IN 2026**

Spoštovane občanke in občani,

vljudno vas vabimo k sooblikovanju proračuna občine Sežana za leti 2025 in 2026.

Na Občini Sežana smo se odločili, da za ti dve proračunski leti izvedemo projekt participativnega proračuna, ki vas bo morda še dodatno spodbudil, da aktivno pristopite k podajanju pobud za lepšo in bolj razvito občino.

Namen projekta je uresničevati načela participativnega proračuna v občini Sežana, izboljšati kakovost življenja občank in občanov, krepiti družbeno participacijo in vključenost občanov ter prispevati h gradnji skupnosti.

Participativni proračun je projekt, ki vam – občankam in občanom – omogoča, da podate svoje predloge, kako spremeniti in izboljšati vaš kraj. S tem instrumentom imate prebivalke in prebivalci občine Sežana priložnost predlagati nekaj, za kar si želite, da bi se v naši občini uresničilo. S svojimi predlogi imate možnost spremeniti skupnost, skrbeti za svoje okolje, prisluhniti sočloveku, skratka se kot posameznik aktivno vključiti. Lahko pa tudi zgolj glasujete in podprete tiste projekte, ki se vam zdijo najboljši.

Cilj participativnega proračuna je pridobiti projektne predloge v vsaki od 13 krajevnih skupnosti na območju občine Sežana, o katerih bodo glasovali občanke in občani, starejši od 15 let in s stalnim prebivališčem na posameznem območju glasovanja.

Razdelitev na območja glasovanja po krajevnih skupnostih smo izbrali zato, da bi v največji možni meri zagotovili skladen razvoj vseh delov občine.

Projektne predloge bo zbirala Občina Sežana od 10. junija do 10. julija 2024. Oddati jih bo mogoče po spletu, po elektronski ter navadni pošti ali osebno. Skladnost projektnih predlogov s cilji in možnostmi občine bosta preučili občinska uprava in strokovna komisija, dokončni projektni predlogi pa bodo podani na glasovanje občankam in občanom. Glasovanje pa bo potekalo od 9. do vključno 23. septembra 2024 prek spleta ali fizično na Občini. Izglasovani projektni predlogi bodo umeščeni v proračuna občine za leti 2025 in 2026.

Za pomoč pri pripravi projektnih predlogov se lahko obrnete na občinsko upravo.

Prepričani smo, da imate veliko dobrih idej!



Andrej Sila
Župan

1. UVOD

1.1. KAJ JE PARTICIPATIVNI PRORAČUN

Participativni proračun je sistem razporejanja dela proračunskega denarja tako, da pri odločanju o njegovi porabi sodelujete prebivalke in prebivalci občine, ki sami določite, katere investicije so v skupnosti potrebne in kako želite prispevati k izboljšanju kakovosti življenja v naši občini.

1.2. PREDNOSTI PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA

Vsaka prebivalka in vsak prebivalec občine ima priložnost ne le sodelovati pri odločanju o tem, kateri projekti se bodo v ožji lokalni skupnosti, v kateri živi, izvajali, temveč lahko tudi sam predlaga projekte, ki bodo izboljševali življenjsko okolje.

1.3. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA V PRORAČUNU

V proračunu Občine Sežana za leti 2025 in 2026 bo za participativni proračun skupaj namenjenih 260.000,00 EUR. Sredstva iz participativnega proračuna bodo razdeljena med posamezna območja – krajevne skupnosti.

1.4. KAKO LAHKO SODELUJETE

Sodelujete lahko bodisi kot **PREDLAGATELJ** bodisi kot **GLASOVALEC** ali pa v obeh vlogah. V primeru, da želite biti predlagatelj, svoj projektni predlog oddate na predvidenem obrazcu (na spletu, po elektronski, navadni pošti ali osebno). Če pa želite za določen predlog zgolj glasovati, svoj glas oddate na spletu ali z glasovnicami po elektronski, navadni pošti ali osebno na sedežu Občine.

Sodeluje lahko vsaka prebivalka ali vsak prebivalec **s stalnim prebivališčem v Občini Sežana**, ki je **dopolnil/-a 15 let**.

1.5. POSTOPEK IZVEDBE

Projekt participativnega proračuna bo izveden v štirih fazah. Prve tri faze predstavljajo postopek posvetovanja z občani, četrta faza pa je izvedba izbranih projektov. Prve tri faze bodo izvedene do konca letošnjega leta, faza izvedbe projektov pa bo potekala v letih 2025 in 2026.

1. faza: »PREDLAGAJ«

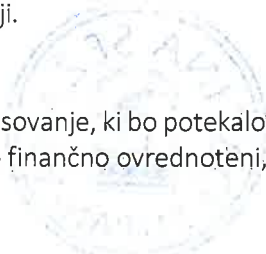
Prva faza je zbiranje predlogov in javna razprava. Med 10. junijem in 10. julijem 2024 lahko občanke in občani podate predloge projektov, ki morajo ustrezati določenim kriterijem, pogojem in merilom. V tem koraku bodo hkrati z zbiranjem predlogov potekale tudi spletne predstavitve participativnega proračuna z razpravo o konkretnih idejah. V času priprave projektnih predlogov se za dodatne informacije lahko obrnete na Občinsko upravo Občine Sežana.

2. faza: »OBRAVNAVA PREDLOGOV«

Druga faza je preverjanje predlogov in bo potekala med 11. julijem in 31. avgustom 2024. V tej fazi bo komisija v sodelovanju z občinskimi strokovnimi službami pregledala prispele predloge in preverila njihovo skladnost s kriteriji in pogoji.

3. faza: »GLASUJ«

Tretja faza je odločanje oziroma glasovanje, ki bo potekalo med 9. in 23. septembrom 2024. Vsi predlogi, ki bodo ustrezali kriterijem in bodo finančno ovrednoteni, bodo uvrščeni v fazo glasovanja.



4. faza: »SPREMLJAJ«

Četrta faza je izvedba in obsega proračunski leti 2025 in 2026. Izvajanje projektov se bo razporedilo v časovnem obdobju med 1. januarjem 2025 in 31. decembrom 2026.

2. JAVNI POZIV ZA PODOJO PROJEKTNIH PREDLOGOV ZA PRIPRAVO PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA ZA OBDOBJE 2025 IN 2026

Javni poziv vsebuje:

1. Ime in sedež izvajalca participativnega proračuna,
2. pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
3. namen in cilje javnega poziva,
4. razdelitev občine Sežana na območja za potrebe javnega poziva,
5. okvirno višino razpoložljivih sredstev po območjih,
6. določila o strokovni komisiji za izvedbo participativnega proračuna občine Sežana,
7. navedbo osnovnih kriterijev in pogojev, ki jih morajo izpolnjevati projektni predlogi ter skladnost z nalogami občine,
8. navedbo meril, vezanih na predlagatelje,
9. postopek izvedbe javnega poziva,
10. postopek izvedbe glasovanja,
11. postopek izvedbe izglasovanih projektov in
12. druge potrebne informacije za izvedbo postopka.

2.1. IME IN SEDEŽ IZVAJALCA PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA

Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2.2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA POZIVA

Javni poziv se izvede na podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl.US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl.US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/2021)

2.3. NAMEN IN CILJI JAVNEGA POZIVA

Participativni proračun je proces soodločanja, pri katerem o porabi dela proračunskih sredstev neposredno odločajo občani. S tem je občanom dana priložnost, da prepoznajo izzive in možnosti izboljšav, sami predlagajo rešitve in sami odločajo. Je priložnost za povezovanje, zviševanje kakovosti življenja in vključevanje občanov pri sooblikovanju skupnosti.

2.4. RAZDELITEV OBČINE SEŽANA NA OBMOČJA ZA POTREBE JAVNEGA POZIVA

Z namenom razpršitve projektov po celotni občini z vključevanjem tudi najmanjših naselij je občina Sežana v okviru javnega poziva razdeljena na 13 območij izvajanja participativnega proračuna. Gre za obstoječo razdelitev po krajevnih skupnostih. Za vsako KS je namenjen enak znesek sredstev.

Projektne predloge se bodo zbirali za vsako območje posebej. Občani lahko podajo predlog za katerokoli območje ali za več območij. V fazi glasovanja pa bodo glasovali za en projekt iz območja, na katerem imajo naslov stalnega prebivališča, in za en projekt iz drugih območij.

2.5. OKVIRNA VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV PO OBMOČJIH

Predvidena višina razpoložljivih sredstev, ki bodo zagotovljena za izvedbo izbranih projektov v proračunu Občine Sežana je skupaj 260.000,00 EUR za proračunski leti 2025 in 2026.

V vsakem od 13 območij občine bodo financirani projekti v skupni višini do 20.000 EUR.

2.6. STROKOVNA KOMISIJA ZA IZVEDBO PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA OBČINE SEŽANA

Postopek za izvedbo participativnega proračuna 2025-2026 bo vodila strokovna komisija, ki jo bo s sklepom imenoval župan Občine Sežana. Tri člane komisije predlagajo in izvolijo KS, dva člana komisije pa imenuje župan. V komisijo ne morejo biti imenovane osebe, ki so člani organov občine ali krajevne skupnosti. Člani komisije ne smejo nastopiti v vlogi predlagatelja projektov.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali svaštvu ali v izven zakonski skupnosti. V primeru nastopa elementov interesne povezanosti se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz tistega dela postopka ustrezno izločiti.

Administrativno in strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.

2.7. KRITERIJI IN POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PROJEKTI PREDLOGI

Projektne predloge je upravičeno uvrstiti na glasovanje, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. Je umeščena v enega od 13 območij občine - KS, ki predstavljajo enote glasovanja.
2. Je skladna z zakonodajo in veljavnimi občinskimi akti.
3. Prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju občine Sežana in je namenjen splošni javni rabi.
4. Prispeva k namenom poziva za projektne predloge: spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in gradnja skupnosti.
5. Izvedba mora biti v pristojnosti Občine Sežana oz. KS.
6. Predstavlja investicijo in je takšne narave, da bo njeno izvajalko lahko Občina Sežana oz. KS in da ga je mogoče izpeljati v okviru občinskih zmogljivosti.
7. Izveden bo na nepremičninah v lasti Občine Sežana ali posamezne KS.
8. Projekt v zadnjih 10 letih ni bil (so)financiran iz proračuna Občine Sežana oz. finančnih načrtov KS.
9. Ni uvrščen v proračun Občine Sežana oz. v načrt občinskih vlaganj po krajevnih skupnostih in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo iz razpisov s strani Občine Sežana.
10. Je finančno ovrednoten med 1.000 in 20.000 EUR z vključenim DDV.
11. Je izvedljiv v proračunskem obdobju 2025 oz. 2026.
12. Projektne predloge mora biti oddan na obrazcu za projektne predloge.
13. Projektne predloge mora biti oddan v predpisanem roku.

Projektne predloge mora biti skladna vsaj z eno od naslednjih nalog občine:

1. Prispeva k skrbi za varstvo okolja (npr: zraka, tal, vodnih virov, virov pitne vode, odlaganje odpadkov-koši za smeti in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja, ipd.);
2. Omogoča pogoje za gospodarski in siceršnji razvoj občine;
3. Ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih;
4. Ustvarja pogoje za pospeševanje kulturne dejavnosti;
5. Ustvarja pogoje za pospeševanje raziskovalne dejavnosti;
6. Ustvarja pogoje za pospeševanje mladinske dejavnosti;
7. Ustvarja pogoje za pospeševanje društvene dejavnosti;
8. Ustvarja pogoje za razvoj športa in rekreacije;
9. Prispeva k urejenosti vasi in naselij (npr. urejanje trgov, vaških središč, zelenic, parkov, vaških zidov ter drugih javnih površin, ipd.).

2.8. MERILA, VEZANA NA PREDLAGATELJE

Predlagatelj projektne predloge je lahko posamezni občan/občanka ali skupina občan/občank s stalnim prebivališčem v občini Sežana, ki do dne oddaje pobude dopolni 15 let.

Posamezni predlagatelj lahko predlaga le 1 projektne predlog. Če gre za skupine, lahko kot podpisnik ali sopedpisnik nastopa le v eni skupini predlagateljev.

Projektne predloge, ki se bodo nanašali na vlaganja v komunalno javno infrastrukturo, kot je npr. vodovod, kanalizacija, ipd., ki so v pristojnosti občine, ne bodo uvrščeni na glasovanje.

Predlagatelj v projektne predloge, ki ga predlaga, ne sme nastopati kot izvajalec (ne kot fizična oseba, ne kot lastnik izvajalca, ne kot oseba udeležena v poslovanju izvajalca).

Projektne predloge morajo biti podani ob upoštevanju pogojev ter v roku. Predlagatelj odda predlog spletno ali fizično na predvidenem obrazcu **do srede, 10. julija 2024**, in sicer **do 24. ure** na spletni strani www.sezana.si, po elektronski pošti na naslov participativni.proracun@sezana.si, po navadni pošti na naslov **Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana**, s pripisom na prednji strani ovojnice »**NE ODPIRAJ, PROJEKTI PREDLOG – PARTICIPATIVNI PRORAČUN 2025/2026**«. Na **hrbni strani kuverte** mora biti označen **pošiljatelj**. Projektne predloge v elektronski obliki mora biti oddan kot priložnica elektronski pošti v PDF obliki. V elektronskem sporočilu mora biti nedvoumno naveden pošiljatelj, ki bo razviden še pred odpiranjem priložnice oz. projektne predloge.

Šteje se, da je projektne predloge prispel pravočasno, če je bil najkasneje zadnji dan roka prejet oz. oddan v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v poslovnem času; če je bil najkasneje zadnji dan roka oddan na pošti kot priporočena pošiljka, ali če je bil najkasneje zadnji dan roka do 24. ure oddan po elektronski pošti.

2.9. POSTOPEK IZVEDBE

2.9.1. PREDLAGAJ - PRIPRAVA IN ODDAJA PREDLOGOV

Občanke in občani s stalnim prebivališčem v občini Sežana, ki bodo do dne oddaje projektne predloge dopolnili 15 let, lahko projektne predloge oddajo na posebnem obrazcu najkasneje do 10. julija 2024, do polnoči.

Način oddaje:

- na spletni strani občine,
- po elektronski pošti na naslov: participativni.proracun@sezana.si,
- po pošti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana,
- osebno v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Obrazec za fizično izpolnjevanje je dostopen na spletni strani in v sprejemni pisarni Občine Sežana.

Projektne predloge, ki bodo oddani fizično, na tiskanem obrazcu, bo v spletno aplikacijo vnesla občinska uprava.

Občankam in občanom bo zagotovljena pomoč pri izpolnjevanju obrazca. Vsa vprašanja se lahko posredujejo po elektronski pošti na naslov participativni.proracun@sezana.si.

Projektne predloge se lahko oddajo od 10. junija do 10. julija 2024.

Vse v roku prejete projektne predloge evidentira občinska uprava.

Oddaja predloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji poziva.

2.9.2. ZBIRANJE PREDLOGOV

Po poteku roka za oddajo projektne predloge vse oddane projektne predloge zbere občinska uprava Občine Sežana.

Vsak posamezen projektni predlog se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentira kot samostojna zadeva.

2.9.3. OBRAVNAVA PREDLOGOV

2.9.3.1. ODPIRANJE PREJETIH PROJEKTHNIH PREDLOGOV IN PREVERJANJE FORMALNE POPOLNOSTI

Komisija bo opravila odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih predlogov. Odpiranje predlogov ne bo javno. Prepozno prispelih in nepravilno označenih predlogov komisija ne bo obravnavala in bodo neodprti vrnjeni pošiljateljem.

Komisija bo preverila, ali prejeti predlogi izpolnjujejo formalne kriterije in pogoje.

Za nepopolnega se šteje predlog, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih s pozivno dokumentacijo. V primeru formalno nepopolno izpolnjenih predlogov bodo predlagatelji pozvani, da v roku osmih dni od prejetega obvestila dopolnijo predlog. Nepopolni predlogi, ki jih predlagatelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavržejo.

V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek.

Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo formalnih kriterijev in pogojev, komisija pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.

Če projektni predlog izpolnjuje formalne kriterije in pogoje, se uvrsti v postopek preverjanja skladnosti in izvedljivosti projektnega predloga.

2.9.3.2. PREVERJANJE SKLADNOSTI oz. IZVEDLJIVOSTI PROJEKTHNIH PREDLOGOV

Formalno popolne projektne predloge pregleda občinska uprava z vidika izvedljivosti. Preverjanje skladnosti in izvedljivosti projektnih predlogov ter njihovo morebitno usklajevanje s predlagatelji bo potekalo do 31. avgusta 2024.

V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni, zemljiško-knjižni vidik kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta. Po preveritvi izvedljivosti občinska uprava pripravi obrazložitev in ustrezna pojasnila za strokovno komisijo. Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev izvedljivosti, občinska uprava pripravi obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.

Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi in obrazložitvijo se pripravi za strokovno komisijo.

2.9.3.3. DOKONČNA PRESOJA IN POTRDITEV PROJEKTHNIH PREDLOGOV

Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija.

Strokovna komisija:

- lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi, spremeni ali se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov;
- na podlagi obrazložitve občinske uprave pripravi končni seznam skladnih in izvedljivih projektov po posameznih območjih občine za glasovanje;

- potrdi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom objavi na spletni strani Občine Sežana.

Predlogi, za katere je v predhodnih postopkih ugotovljena skladnost in izvedljivost, se uvrstijo na glasovalni seznam za posamezno krajevno skupnost, in sicer po datumu prispetja.

Vsi projektni predlogi, ki bodo uvrščeni na glasovanje, bodo predstavljeni na spletni strani Občine Sežana.

Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom zavrnitve objavi na spletni strani Občine Sežana.

2.10. GLASUJ - IZVEDBA GLASOVANJA

Po potrditvi seznama projektnih predlogov bo na spletni strani Občine Sežana objavljeno povabilo s seznamom ustreznih predlogov. Glasovanje o projektnih predlogih participativnega proračuna bo potekalo od 9. do 23. septembra 2024, do polnoči. Glasovanje bo potekalo na naslednja načina:

- 1. GLASOVANJE NA SPLETU:** Upravičenci bodo glas lahko oddali na spletni strani www.sezana.si, [Participativni proračun 2025 in 2026](#).
- 2. FIZIČNO GLASOVANJE:**
 - obrazec za fizično glasovanje bo dostopen na spletni strani www.sezana.si, [Participativni proračun 2025 in 2026](#), v fizični obliki pa ga boste lahko dobili v sprejemni pisarni Občine Sežana v obdobju glasovanja v času poslovnega časa občinske uprave.
 - skenirana glasovnica (v PDF obliki) mora biti oddana najkasneje do vključno 23. septembra 2024 (do polnoči) po elektronski pošti na naslov: participativni.proracun@sezana.si ali s pošto na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana ali osebno v sprejemni pisarni Občine Sežana v poslovnem času.

Glasovanja se lahko udeleži vsaka prebivalka ali vsak prebivalec s stalnim prebivališčem v občini Sežana, ki je do dneva glasovanja dopolnil/-a 15 let. Za glasovanje je potreben osebni dokument s fotografijo, iz katerega je razvidno stalno prebivališče. Za potrebe glasovanja se bo vzpostavila evidenca udeležencev. Vsak lahko glasuje samo v svojem imenu.

Vsak upravičenec mora pri glasovanju oddati en glas za projektni predlog iz svoje krajevne skupnosti in en glas za predlog iz katere koli druge krajevne skupnosti. Če upravičenec ne bo glasoval za dva predloga, glasovnica ne bo veljavna. Pri glasovanju se v primeru glasovanja iste osebe na spletu in v fizični obliki upošteva glasovanje na spletu.

Obrazec je dostopen na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si, lahko pa ga dobite tudi v sprejemni pisarni Občine Sežana in pri predsednikih krajevnih skupnosti. Za dodatna pojasnila v zvezi s participativnim proračunom se lahko obrnete na elektronski naslov: participativni.proracun@sezana.si.

Uradne rezultate glasovanja objavi občinska uprava na spletni strani Občine Sežana.

Glasovanje se bo zaključilo 23. septembra 2024, ob polnoči.

2.11. SPREMLJAJ - IZGLASOVANI IN POTRJENI PROJEKTI PREDLOGI

Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva za posamezno krajevno skupnost.

Za posamezno KS se glede na izid glasovanja po vrstnem redu potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev za določeno območje, in sicer tako, da se projektni predlogi razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi.

V primeru, da dva ali več projektnih predlogov na posameznem območju prejme enako število glasov, predvidena sredstva pa ne bi zadoščala za izvedbo obeh oz. vseh projektov, o izbranem projektu odločijo občani posamezne KS na zboru krajanov.

Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov ali da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.

Razdelitev preostanka (nerazdeljenih) sredstev je v pristojnosti Sveta krajevne skupnosti, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.

Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Sežana za naslednje leto, najkasneje v 30 dneh po poteku glasovanja. Predlog projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi, ki o tem obvesti posamezne KS.

Končni izbor projektov, ki se bodo izvedli, se objavi na spletni strani Občine Sežana in v občinskem glasilu.

2.11.1. FINANCIRANJE IZBRANIH PROJEKTHNIH PREDLOGOV

Predvidena višina razpoložljivih sredstev, ki bodo zagotovljena za izvedbo izbranih projektov v proračunu Občine Sežana, je 260.000,00 eur za proračunski leti 2025 in 2026.

V vsakem od 13 območij občine bodo financirani projekti v skupni višini do 20.000 EUR.

Če bo na posameznem območju potrjenih manj projektnih predlogov, kot jih bo mogoče na tem področju financirati, se glasovanje ne bo izvedlo in se bo podprlo vse sprejete predloge.

Iz proračuna Občine Sežana za leto 2025 in 2026 bo financirana izvedba tistih projektov, ki bodo na glasovanju na posameznem območju prejeli največ točk in njihova skupna vrednost ne bo presegala razpisanih sredstev.

O tem, ali bo posamezen izglasovan projekt izveden v letu 2025 oz. 2026, bo odločal Svet posamezne KS in projekt ustrezno uvrstil v finančni načrt krajevne skupnosti.

2.11.2. IZVEDBA PROJEKTOV

Izglasovani projekti bodo glede na razpoložljiva finančna sredstva, predlog posamezne KS in glede na skladen razvoj vseh delov občine uvrščeni v proračuna Občine Sežana za leti 2025 in 2026.

Potrjene projekte bosta izvedli krajevna skupnost oz. občinska uprava skladno s sprejetim proračunom Občine Sežana in skladno s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

2.11.3. KONČNO POROČILO STROKOVNE KOMISIJE

Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta 2026 pripravi končno poročilo o izvedenih projektih, ki ga posreduje županu. Poročilo se objavi na spletni strani Občine Sežana in v občinskem glasilu Kraški obzornik.